

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.
_____ Карпенко Н.Е.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 35
_____ Карпенко Н.Е.

Приказ №01-11/111 от 29.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 35 поселка Первомайский
муниципального образования Новопокровский район
на 2025- 2026 учебный год.**

**П. Первомайский
2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Краткая характеристика дошкольного образовательного учреждения	3
1.2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год	5
1.3. Пояснительная записка	17
1.4. Расстановка кадров	18
1.5. Повышения уровня деловой квалификации педагогических работников	19
1.6. Аттестация педагогических кадров	21
1.7. План самообразования педагогических работников	22

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ	23
2.2. Работа с семьями воспитанников	25

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа	31
3.2. Нормативно-правовая база	42
3.3. Работа с кадрами	46
3.4. Контроль и оценка деятельности	

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	48
3.2. Безопасность	49

Приложения

Приложение План работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	55
Приложение График оперативных совещаний при заведующем	76
Приложение Лист ознакомления кадров	78

БЛОК I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Краткая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район
Сокращённое наименование	МБДОУ № 35
Юридический адрес	353035, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, посёлок первомайский, улица Советская 19
Телефон email сайт	8(861-49)31-7-09 mbdou35@bk.ru school35.npokr.kubannet.ru
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Тип	бюджетное учреждение.
Вид	Дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Администрация муниципального образования Новопокровский район
Руководитель	Карпенко Наталья Евгеньевна
Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица(ЕГРН)серия	23 № 008425157
ОГРН ИНН	1032324690310 2344013160
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Выдана - бессрочно.
Лицензия на медицинскую деятельность	№ ЛО-23-01-009850 от 17 марта 2016 г.
Часы работы	Функционирует круглогодично по 5-ти дневной рабочей неделе, в режиме 10,5- часового пребывания с 7.00-17.30 для групп общеразвивающей направленности.

Характеристика контингента воспитанников

В МБДОУ № 35 образовательный процесс обеспечен следующим образом: Функционируют 2 группы общеразвивающей направленности с 10,5 часовым пребыванием. Дошкольное учреждение посещает воспитанников, которые по возрастному принципу распределены следующим образом:

№	группа	Возраст детей	Количество детей
1	Смешанная ранняя группа	1-4	10
2	Смешанная дошкольная группа	4-7	19

Условия приема детей

Приём детей в МБДОУ № 35 осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приёма, перевода и отчисления детей по общеобразовательным программам дошкольного образования детей в дошкольное учреждение»

1.2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год

Образовательная деятельность МБДОУ № 35 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО. С 01.01.2021 детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Переход на ФОП ДО. Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в МБДОУ № 35 был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе МБДОУ № 35 была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела мониторинг по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350).

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучения запроса и потребностей родителей и воспитанников, которое помогло определиться с деятельностью детского сада.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ

№ 35, утвержденного приказом заведующего МБДОУ № 35 от 13.01.2023 № 12 была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО и рекомендациями Минпросвещения. В ходе которого выявлено, что созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек, дидактических материалов. РППС обладает свойствами открытой системы и включает образовательную, развивающую, воспитательную функции. Была дополнена оформлением холлов и коридоров детского сада элементами «говорящей» развивающей среды.

Деятельность педагогического коллектива МБДОУ № 35 была

направлена на реализацию права каждого ребёнка на качественное дошкольное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности детей для успешного обучения в общеобразовательной школе. Работа проводилась целенаправленно по решению поставленных целей и задач на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Воспитательно–образовательная работа МБДОУ № 35 в 2024-2025 учебном году осуществлялась по ОП ДОО (далее Программа), которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание Программы обеспечивает разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа и национально культурных традиций, и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательный процесс в детском саду организован и осуществляется в соответствии с годовым планом работы детского сада, который составлен согласно требованиям нормативных документов к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При организации педагогического процесса активно используются современные технологии, методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. Для занятий на свежем воздухе и прогулок используется игровая зона, оснащенная теньевыми навесами-беседками, качелями, песочницами, для занятий физической культурой оборудована спортивная площадка. Важным показателем, влияющим на качество конечных результатов, относится готовность дошкольников к школьному обучению. Эффективность проведенной коллективом работы по формированию познавательных интересов, готовности к изменению школьной позиции, по овладению детьми некоторыми предпосылками учебной деятельности прослеживается по результатам диагностики психологической готовности к обучению в школе. По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей. Согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО результаты освоения Программы

сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка, в конце раннего и конец дошкольного детства. В соответствии с п. 16 ФОП ДО, педагогическая диагностика достижений планируемых результатов направлена на изучение деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она

позволяет выявлять особенности и динамику развития ребёнка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы и специалисты в рамках педагогической диагностики. Достижения детьми планируемых результатов освоения Программы показал, что уровень физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития соответствуют целевым ориентирам дошкольного детства. Педагоги обеспечили реализацию образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ.

В 2024-2025 г. деятельность МБДОУ № 35 была направлена на реализацию следующих задач:

1. Совершенствовать работу по организации развивающей предметно- пространственной среды («говорящая среда»), умения рационально использовать помещения и учебно-методический комплекс для гармоничного развития дошкольников.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по формированию экономических знаний у старших дошкольников путём внедрения в педагогический процесс проектных технологий.
3. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры.

Воспитатели МБДОУ № 35 в работе используют современные образовательные технологии: информационно-коммуникативные технологии; здоровьесберегающие технологии; элементарное экспериментирование; метод проектирования, игровые технологии.

Вся деятельность педагогического коллектива была направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Годовые задачи, поставленные в МБДОУ № 35, решались в ходе организации комплексной работы с педагогами, воспитанниками и родителями воспитанников.

Для выполнения этих задачи были проведены мероприятия:

Педсовет № 1: «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год».

ЦЕЛЬ: принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

Педсовет № 2: «Оценка состояния развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

ЦЕЛЬ: выявить эффективность работы по реализации развивающей «говорящей» предметно-пространственной среды.

Педсовет № 3: «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. Технология проектирования экономических знаний дошкольников».

ЦЕЛЬ: выявить эффективность работы по формированию финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.

Педсовет № 4: «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника»

Цель: использование игровых технологий в воспитательно-педагогическом процессе.

Педсовет № 5: «Результаты деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году».

ЦЕЛЬ: анализ деятельности МБДОУ № 35 за 2024-2025 учебный год.

Качество реализации образовательной программы

Образовательная область «Речевое развитие».

Образовательная деятельность организуется через организацию проектной деятельности. В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, картотек, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизациям, различные виды театров, книжный уголок. Для развития связной речи (обучению детей составлению рассказов, пересказа знакомых произведений), заучивания стихотворений воспитатели используют схемы, мнемотаблицы. Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется большой словарный запас.

Созданы картотеки по дополнительному речевому сопровождению детей.

Образовательная деятельность организуется через организацию проектной деятельности,

познавательно-исследовательской,
экспериментальной, конструктивной

деятельности др. видов детской деятельности. В группах ведётся работа по развитию любознательности и познавательной мотивации. Детей знакомят с творчеством людей и результатами его труда. Воспитывают любовь к Родине и гордость за её достижения. У детей формируются первичные представления о многообразной природе на нашей планете. Формирование элементарных математических представлений осуществляется через интересную ОД. Так же эта работа проходит во время прогулок, экспериментов, ознакомления с миром природы.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

В ДОУ ведется работа по воспитанию моральных и нравственных качеств. У детей воспитывается положительное отношение к труду. Проводится работа по развитию у детей отзывчивости и сопереживания. В ДОУ создана предметно- развивающая среда, способствующая трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются оснащенные игровые зоны, для развертывания сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателей.

Во время музыкально-эстетической деятельности совершенствуются певческие, танцевальные способности детей. В группах созданы условия для театрализованной деятельности. Имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций. Использование театрализованных постановок на праздниках, развлечениях, досугах.

Образовательная область «Физическое развитие»

В ДОУ, используются разнообразные виды и формы организации двигательного режима: ОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Здоровье сберегающая направленность воспитательно – образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы ДОУ – это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года). Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется инструктором по физической культуре, медицинской сестрой.

Для занятий с детьми в зале имеется необходимое современное оборудование. В группах имеются спортивные уголки, имеется достаточное количество разнообразного спортивного оборудования. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- спортивные праздники и развлечения.

Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план.

- На информационных стендах для родителей в каждой

возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

- Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОО создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Оценка кадрового обеспечения

Образовательный процесс осуществляет 3 педагога, которые являются квалифицированными специалистами, среди них:

образование	Количество педагогов
Высшее педагогическое	0
Среднее специальное	3

Характеристика по образованию.

Характеристика по стажу работы.

стаж	Количество педагогов
До 1 года	0
До 5 лет	0
До 10 лет	0
От 10-20 лет	2
От 20 и выше	1

Характеристика по квалификационной категории.

Категория, разряд	Количество педагогов
Соответствие занимаемой должности	0
1 категория	3
Высшая	0
Без категории	0

Педагоги детского сада ежегодно принимают участие в методической работе детского сада, района.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров имеется и является составной частью годового плана. Кроме того, среди профессионально значимых личностных качеств педагога, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

Повышение профессионального мастерства.

Формы организации работы по повышению квалификации педагогов внутри ДООУ: участие в работе педагогических советов, консультации, семинары,

«круглые столы», открытые просмотры, анализ и обобщение опыта работы педагогов, самообразование (согласно годового плана МБДОУ № 35 на 2024-2025 учебный год).

В текущем учебном году, выполняя план воспитательно-образовательной работы, педагоги имели возможность повышать свой образовательный уровень, представлять свои

педагогические достижения через конкурсы, открытые мероприятия, а также в режиме видео конференции: вебинары. В течение учебного года педагоги принимали активное участие в краевых и муниципальных конкурсах:

- муниципальный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят-молодых защитников природы» в номинации «Лучший экологический мультфильм» - Матвиенко Н.В.
- муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2023 году – Матвиенко Н.В., лауреат;
- муниципальный конкурс «Герой рядом с тобой», посвященный Дню Защитника Отечества – Падий Н.Г.-призер, Матвиенко Н.В.-лауреат
- муниципальный конкурс «Чудесный день 8 Марта», посвященный Международному женскому дню – Христюк Е.И.-призер.
- муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» Художественно- изобразительное творчество – Христюк Е.И.- участник.
- муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2024 году – Падий Н.Г. – участник.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась с главной целью «Создание благоприятных условий для формирования культуры личности, развития психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности» в соответствии с годовым планом, который был направлен на решение поставленных перед коллективом задач.

Были проведены:

- обучающие семинары;
- индивидуальные консультации;
- круглые столы.

Каждый педагог провел открытые мероприятия, педагоги принимали участие в конкурсах и открытых мероприятиях. Проведено 5 педсоветов, семинары, мастер-классы узких специалистов, круглые столы. Все запланированные консультации проведены.

Осуществлялся оперативный, тематический, фронтальный контроль. На медико- педагогических совещаниях проводился

анализ воспитательно-оздоровительной работы ДООУ.

Праздничные мероприятия проводились по плану учреждения. Доступность информации для всех участников образовательного процесса: фото, отчеты и планы проведения предоставлялись на официальном сайте.

В перспективе планируется улучшить работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на краевом и муниципальном уровне, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

Необходимо продолжать работу с педагогами в вопросах психологического комфорта в личностном и профессиональном плане.

МБДОУ № 35 укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Взаимодействие с родителями.

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства семья - детский сад, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.

В МБДОУ № 35 используются следующие формы работы с родителями: Традиционные формы:

Беседы проводятся как индивидуальные, так и групповые с целью оказания родителям своевременной помощи в вопросах воспитания, или достижению единой точки зрения по этим вопросам. Эту форму работы используем как самостоятельно, так и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семей, на родительском собрании, консультации.

На консультациях даем родителям определенные знания, умения для разрешения возникших вопросов (согласно плана работы).

Родительские собрания проводятся как групповые, так и общие

(в том числе и в онлайн-режиме). На них знакомим родителей с содержанием, задачами и методами воспитания в условиях детского сада и семьи (согласно годового плана работы).
Наглядно - информационные формы: родительские уголки, папки – передвижки, выставки детских работ, информационные стенды фотовыставки и др. позволяют родителям самостоятельно получить информацию (обновляется в течение года).

Для качественного анализа педагогических процессов стало актуальным анкетирование родителей.

Нетрадиционные формы:

Мультимедиа презентации и видео-ролики наглядно расширяют знания родителей о работе ДОО и достижениях детей.

Ознакомление родителей с жизнью детского сада происходит на сайте детского сада и на странице в WK.

Для создания эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми стали традиционными совместные праздники и развлечения: «Осенины», «День матери», «Новый год», «Колядки», «День Защитника Отечества», «Масленица», «8 Марта

Административно-хозяйственная работа.

В течение учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль над работой педагогов, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррору, антикоррупционные мероприятия.

Велся контроль над ведением документации заведующим хозяйством по административно-хозяйственной работе:

1. оформление договоров, заявок, счетов;
2. санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОО, складов;
3. своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования;
4. проведение текущих и косметических ремонтов;
5. завоз продуктов, их качество, хранение;
6. работа с централизованной бухгалтерией.

Для младшего обслуживающего персонала проводились:

- беседы по соблюдению личной гигиены, о режимах проветривания, выполнении санитарно -эпидемиологических норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о СанПин.

Медицинская сестра осуществляла постоянный контроль за:

а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ;б) организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи). Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль над выполнением режима дня, проведение закаливающих мероприятий. Проводились профилактические осмотры детей.

Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность.

- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

1.3. Пояснительная записка

Итак, исходя из проведённого анализа работы ДОУ за 2024-2025 учебный год, определены следующие цели и задачи на 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка –

- дошкольника во взаимодействии с семьей.
2. Развивать интеллектуальные способности и познавательную активность дошкольников в образовательном процессе, посредством использования различных форм и методов, современных инновационных технологий, с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.
 3. Способствовать внедрению современных методов и технологий по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни у дошкольников, расширение знаний педагогов в вопросах физического воспитания детей.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

1.4. Расстановка кадров

Заведующий: Карпенко Наталья Евгеньевна

Медсестра: Еременко Нелли Борисовна

Возрастная группа	воспитатель	младший воспитатель
Смешанная ранняя группа	Матвиенко Н.В. Падий Н.Г.	Стрельцова М.Н.
Смешанная дошкольная группа	Христюк Е.И. Падий Н.Г.	Поляк М.К.

1.5. Повышения уровня деловой квалификации педагогических работников

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Последние курсы повышения квалификации	Следующие курсы повышения квалифика- ции
1	Карпенко Наталья Евгеньевна	Заведующий	2023г., «Экспертиза региональной системы оценки качества дошкольного образования Краснодарского края».	2026г.
2	Христюк Елена Ивановна	воспитатель	«Реализация системно- деятельностного подхода в практике воспитателя ДОО»	2026
3	Матвиенко Наталья Владимировна	воспитатель	«Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; психологическое и педагогическое сопровождение; новая федеральная программа ДО 2023»	2027
4	Падий Наталья Григорьевна	воспитатель	«Комплектации воспитателя ДОО 2023-2024: Проектирование образовательной среды и планирование образовательного процесса для успешной реализации ФОП.	2027

1.6 Аттестация педагогических работников.

ФИО педагога	должность	квалификация	срок
Падий Н.Г.	воспитатель	первая	2027 г. 28.02.23 № 636
Христюк Е.И.	воспитатель	первая	2026 г. 03.03.21 №478
Матвиенко Н.В.	воспитатель	первая	2026 г. 03.03.21 №478

1.7. План самообразования педагогических работников

Тема по самообразованию	Фамилия Имя Отчество педагога	Должность	Сроки	Уровень: -Изучение Обобщение -Распростра нение -Внедрение в практику работы ДОУ
«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	Матвиенко Н.В.	воспитатель	В течение года	распространение
«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Христюк Е.И.	воспитатель	В течение года	Распростра нение
«Приобщение дошкольников к книжной культуре»	Падий Н.Г.	воспитатель	В течение года	Изучение

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Реализация образовательных программ

2.1.1 Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заведующий
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели групп
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, заведующий.
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели

2.1.2.Реализация проектов, инновационной деятельности и т.д.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Формировать творческие группы	сентябрь	Воспитатели групп
Предоставления плана творческих групп, проектов по направлениям «Инновационная деятельность», «Основы здорового питания»	декабрь	Ответственные за творческие группы
Отчетная документация по направлениям творческих групп	май	Ответственные за творческие группы
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации с применением дистанционных образовательных технологий	ноябрь	специалисты

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	специалисты
--	--------	-------------

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (озеленение, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели групп
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели групп
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий
Назначить ответственных за объекты «Экологической тропы», площадки ПДД, летней физкультурной площадки.	апрель	воспитатели

2.2 Работа с семьями воспитанников

2.2.1 План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течение года	Заведующий, медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий, ответственный за сайт
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за сайт
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Вопрос на родительском собрании на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели.
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заведующий, ответственный за сайт
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за сайт
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Вопрос на родительском собрании на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели.

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками выставки		
Организовать и провести праздник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели
Акция «Голубь мир Выставка «Светофор в гостях у ребят»	3 сентября 10 сентября	воспитатели
«Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей Выставка »Бабушка, дедушка и я- настоящие друзья»	1 октября	воспитатели
Ко Дню отца в России Выставка плакатов «Вот оно счастье!»	накануне 16 октября	воспитатели
Выставка «Дары Осени» Оформление групп к осени «Золотая Осень»	октябрь	воспитатели
Выставка плакатов «Вот оно счастье!» Ко Дню народного единства	ноябрь	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 24 ноября	воспитатели
Организовать новогодние утренники	с 26 по 27 декабря	воспитатели
Вернисаж детского художественного творчества «Краски красавицы Зимы»	декабрь	воспитатели
Смотр –конкурс на лучшие методическое обеспечение уголка занимательной математики (сенсорики) Выставка (в рамках педсовета) «Игры –головоломки», «Домашняя математическая игротка»	январь	Воспитатели

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Выставка «Шировая Масленица»	февраль	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели
Организовать выпускной (для подготовительной групп)	20 июня	воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	воспитатели
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Разместить на сайте ДОО на страницах специалистов цикл видео-роликов , видео- сюжетов , виде-заметок	Октябрь-май	специалисты
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников специалисты		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Семинар-практикум «Учите детей говорить правильно»	Октябрь	воспитатели
«Значение и организация утренней гимнастики в семье»	октябрь	воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	декабрь	заведующий
Консультация «Информация о физическом развитии и физической подготовленности детей!	январь	воспитатели
Консультация «Все творцы, но не все артисты»	январь	воспитатели

«Двигательно-оздоровительные моменты, физминутки»	февраль	воспитатели
Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети»	апрель	воспитатели
Консультация «Здоровьесберегающие технологии в домашних условиях»	апрель	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	специалисты в рамках своей компетенции

2.2.2 График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Семья и детский сад-единое образовательное пространство. Организация работы в 2024-2025 учебном году. Выборы родительского комитета	Заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Смешанная дошкольная группа: «Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ»	воспитатель
	Смешанная ранняя группа: «Жизнь ребенка в детском саду»	воспитатель
декабрь	Смешанная ранняя группа: «Сенсорное воспитание-фундамент умственного развития ребенка»	воспитатель
	Смешанная дошкольная группа: «Безопасность жизнедеятельности ребенка»	воспитатель
апрель	Первая младшая №1 «Вот и стали мы взрослее»	воспитатель
	Средняя группа «Как повзрослели наш дети успехи и достижения»	воспитатель

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Методическая работа

3.1.1 План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	ноябрь, май	Воспитатель Падий Н.Г.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания творческих групп	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Пополнение банка данных педагогов педагогической информацией	сентябрь	заведующий

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	заведующий
Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение месяца	заведующий
Оформление выставки методической педагогической литературы по вопросу формирование логико-математических представлений у дошкольников посредством применения инновационных педагогических технологий	к педсовету	заведующий
Оформить в методическом кабинете информацию по аттестации, планирование и оказание помощи	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям карточки «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	январь	заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление документации к аттестации на категорию»	март	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	апрель	заведующий воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий ответственные за сай.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующий, специалисты

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях ВК, сайт ДОО	в течение года	заведующий ответственные за сай.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	сентябрь, май	заведующий
Акция «Голубь мира» Выставка «Светофор в гостях у ребят» «Кубанский урожай» «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	воспитатели
Выставка «Бабушка, дедушка и я- настоящие друзья» «Дары Осени» Оформление групп к осени «Золотая Осень»	октябрь	воспитатели
Выставка плакатов «Вот оно счастье!»	ноябрь	воспитатели
Вернисаж детского художественного творчества «Краски красавицы Зимы»	декабрь	Воспитатели
Смотр –конкурс на лучшее методическое обеспечение уголка занимательной математики (сенсорики) Выставка (в рамках педсовета) «Игры –головоломки», «Домашняя математическая игротка»	январь	Воспитатели
Выставка «Широкая Масленица»	февраль	Воспитатели
Выставка (в рамках педагогического совета) Вернисаж «Подарок для мамы»	март	Воспитатели
Выставка «Космические просторы», «Пасхальный перезвон»	апрель	Воспитатели
Выставка «Спасибо- за мир!», смотр –конкурс прогулочных веранд «Летняя фантазия»	май	воспитатели
Проводить /согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (отчетов, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	заведующий

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных мероприятиях	сентябрь–октябрь	заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийских, краевых, информационно-методических вебинарах	в течение года	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег, открытый показ, взаимопосещение	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической	в течение года	заведующий

деятельности в сфере дошкольного образования		
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя няня Кубани» • Работаем по стандарту и другие • Муниципальные творческие	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне муниципальных, краевых, всероссийских	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность (семинары, круглый-стол, практикум, консультации)		
Информационная консультация «Использование цифровых инструментов для организации различных форм работы с родителями»	Сентябрь	воспитатели
Консультация –презентация «Ознакомление дошкольников с государственной символикой»		
Семинар-практикум «Как научить педагогов оценивать безопасность книг и мультфильмов для детей» Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	заведующий медсестра
Практикум «Подготовка воспитателя к занятию»	октябрь	воспитатели
Консультация –практикум «Догики-математические игры в образовательной деятельности дошкольников старшего дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатели
Консультация «Дворовые игры»	ноябрь	воспитатели
Консультация с элементами мастер-класса математические игры своими руками	декабрь	воспитатели
Семинар-практикум «Бодрящая гимнастика»	декабрь	воспитатели
Консультация «Организация проведение физминуток»	январь	воспитатели
Консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	воспитатели
Деловая игра «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	воспитатели

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Музыкальный калейдоскоп «Музыкальные игры»	февраль	воспитатели
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	воспитатели
Здоровьесберегающие технологии в музыкальном воспитании	март	воспитатели
Практикум «Мир движений мальчиков и девочек»	март	воспитатели
«Подвижные кубанские игры»	апрель	воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	октябрь	заведующий
Консультация «Методы и приемы ознакомления с окружающим миром»	ноябрь	наставник
Оказание помощи в подборке новинок методической литературы для самообразования	В течение года	наставник
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом. праздников	ноябрь, декабрь	заведующий
Консультация по работе с родителями	1 раз в квартал	наставник

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Консультация «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда, оборудование»	апрель	наставник
Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период, Особенности среды развития ребенка в летний период.	апрель	заведующий
Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	наставник

3.1.2 План проведения педагогических советов на 2025-2026 учебный год

№	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственный
1	Тема: «Думать по новому, работать творчески». Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Координировать деятельность педагогического коллектива в 2025 – 2026 учебном году. Задачи: скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2024/25 учебный год; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2025/26 учебный год; рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса Форма: Устный журнал. Повестка дня: 1. Вступительное слово (заведующая) 2. Отчет педагогов о ЛОП за 2025 год. 3. Анализ работы МБДООУ за 2024 - 2025 учебный год. 4. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год: Утверждение годового плана на 2025–2026 учебный год. Утверждение образовательной программы ДООУ . Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, комплексно-тематического планирования. План по ПДД План по ППБ 5. Утвердить внутренние локальные акты (Положения). 6. Обсуждение расстановки кадров и утверждение графика работы сотрудников. 7. Утверждение тематики родительских собраний и план работы с родителями. 8. Выборы Председателя и секретаря	Август 2025 года	Заведующий ДООУ, воспитатели

	педагогического совета. 9. Деловая игра для педагогов ДООУ «Воспитатель, какой он?» 10. Разное 11. Решение педсовета		
2	«Современные здоровьесберегающие технологии в ДООУ в процессе реализации ФГОС и ФОП ДО» Цель: систематизировать взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития, обеспечить дошкольнику возможность сохранения здоровья, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни Задачи: -Целенаправленно работать над созданием оптимальных условий, обеспечивающих формирование у детей и их родителей осознания значимости сохранения собственного здоровья через реализацию оздоровительного, воспитательного и образовательного направлений физической культуры, учитывая индивидуальные способности каждого ребенка; -Воспитывать валеологическую культуру детей, для формирования у них осознанного отношения к здоровью и жизни, как собственной, так и других людей; -Совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности; -Способствовать созданию и сохранению в коллективе педагогов атмосферы психологического комфорта и творчества, желания делиться педагогическим опытом; -Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов к реализации ФГОС. Атрибуты: интерактивная доска, магнитофон. Форма проведения: интерактивное общение. План проведения педсовета: 1. Вступительная часть. Здоровьесбережение участников образовательного процесса ДООУ.	Ноябрь 2025 года	Заведующий ДООУ, воспитатели

	2. Итоги тематического контроля «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОУ». 3. Основные направления системного подхода к содержанию физического воспитания детей в ДОУ. 4. Использование различных форм и средств здоровьесберегающих технологий для реализации потребности в движении и эмоциональном восприятии жизни в режиме дня ДОУ. Инновация здоровьесберегающих технологий: ➤ «Пальчиковая гимнастика» - Е. Н. Науменко ➤ «Пробудка» - О. А. Никифорова ➤ «Физкультминутки» - Н. С. Горохова ➤ «Музыкально-творческая» - Е. А. Романенко ➤ «Цветотерапия» - Е. В. Щеглова ➤ «Динамические паузы» - Н. Н. Раевнева 5. Условия сохранения здоровья детей в ДОУ и семье. Выявление роли родителей в формировании ценностного отношения к ЗОЖ 6. Формулировка и принятие решения. 7. Релаксация для педагогов.		
3	«Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленного на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников» Повестка дня : 1. Решение предыдущего педсовета. Сообщение темы педагогического совета. 2. Обзор выставки. 3. Презентация « Интегрированный подход к организации образовательного процесса в ДОУ» 4. Анализ просмотренного занятия. 5. Доклад «Индивидуализация: гендерный подход в воспитании». 6. Игра « Релаксация на занятии»	Январь 2026 года	Заведующий ДОУ, воспитатели

	7. Презентация из опыта работы «Интегрированный подход к организации образовательного процесса в ДОУ».		
4	«Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ» Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей в ДОУ и семье и определение пути совершенствования работы в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об организации двигательной деятельности детей. Задачи: 1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. Выявить недостатки. 3. Наметить пути исправления. Форма проведения: интерактивное общение. Круглый стол. Оборудование: 1. Компьютер 2. Карточки-лоты Повестка дня. 1. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета. Ответственный: заведующий МБДОУ №35 2. Справка по результатам тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» Ответственные: воспитатели 3. Итоги диагностики уровней физического развития детей. Ответственный: воспитатели 4. Анализ взаимопосещений педагогов: «Организация двигательной активности на прогулке» 5. Круглый стол. 5.1. «Педагогическая академия». Часть 1. Выступление воспитателя Матвиенко Н.В в режиме интерактивного общения по теме: «Движение как средство развития всех систем человеческого организма» 5.2. Часть 2. Аукцион методических идей (представление педагогического опыта работы): - Мультимедийная презентация: Консультация для родителей «Двигательная активность детей младшей группы в режиме ДОУ» (воспитатель	Март 2026 года	Заведующий ДОУ, воспитатели

	Падий Н.Г.) - Мультимедийная презентация: Обобщение опыта работы: «Двигательная активность как фактор укрепления здоровья детей» (воспитатель Христюк Е.И.) – Реферат из опыта работы: «Модель двигательной активности в старшей группе» (воспитатель Падий Н.Г.) – Сценарий проведения совместного спортивного досуга в средней группе. (воспитатель Христюк Е.И.) – Буклеты-памятки для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье» (творческая группа воспитателей) 6. Вынесение решения педагогического совета		
5	«Итоги работы ДООУ за 2024-2025 учебный год»	Май 2026 года	Заведующий ДООУ, воспитатели, медсестра,

3.1.3 План организационных мероприятий в рамках проведения тематического года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания по реализации плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года Защитника Отечества, по необходимости корректировать план	В течение 2025 года	творческая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года Защитника Отечества на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада

3.2 Нормотивно-правовая база

3.2.1 Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

3.2.2 Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	творческая группа
Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий

3.3 Работа с кадрами

3.3.1 Аттестация работников

План работы МБДОУ №35 по аттестации педагогических работников

№	Название	Сроки	Примечание
1	Организация аттестации педагогических работников МБДОУ № 35. Составление плана по аттестации на учебный год. Выбор аттестационной комиссии.	Сентябрь	Педсовет №1
	Формирование списков, графиков повышения квалификации. Ознакомление педагогов с графиками аттестации.		
2	Консультация готовимся к аттестации Цель: помощь педагогам в подготовке к аттестации	Сентябрь	Педагогический час
3	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2025-2026 году	Сентябрь	Документация
4	Организация и проведение семинаров с педагогическими работниками ДОУ: по изучению действующих документов, по оформлению Портфолио, по изучению методических рекомендаций.	В течение года	Педагогический час
5	Подготовка проведение аттестационных мероприятий. Просмотр открытых показов, подготовка презентационных материалов.	октябрь	Педагогический час
6	Размещение материалов аттестуемых на сайте ДОУ	Октябрь	Размещение материалов аттестуемых на сайте ДОУ
7	Обновление информационного стенда по аттестации в МБДОУ № 35	ноябрь	воспитатель

8	Консультация для педагогических работников: «Изучение федеральных и региональных нормативных документов по аттестации».	В течение года	Журнал учета
9	Заполнение журнала регистрации заявлений, представлений, аттестующийся педагогических работников.(ведение журнала прослушавших информацию об аттестации)	В течение года	Документация
10	Обновление банка данных о наличии квалификационных категорий у педагогических и руководящих работников.	Январь	Документация
11	Совещание заседаний аттестационной комиссии МБДОУ № 35	Согласно графика	Методический кабинет
12	Семинар-практикум: «Портфолио педагогического работника ДОУ»	Февраль	Семинар
13	Прием аттестационных документов, заявлений	В течение года	Методический кабинет
14	Создание банка (обновление) нормативно-правовых документов, размещение на стенде	В течение года	Документация
15	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь, апрель	Документация
16	Проверка оформление аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Работа с педагогами
17	Совещания заседаний аттестационной комиссии	По графику	Методический кабинет
18	Прием заявлений, списков в МБУ ИМЦ	По графику	Методический кабинет
19	Размещение материалов аттестуемых на сайте ДОУ	апрель	Сайт ДОУ
20	Индивидуальные консультации с аттестуемыми	В течение года	Работа с педагогами
21	Посещение районных семинаров и совещаний по организации аттестации	В течение года	Семинар
22	Обновление электронной базы данных по аттестации педагогических работников	В течение года	Сайт ДОУ
23	Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, открытых просмотров к РМО	В течение года	Педагогический час
24	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	Май	Документация
25	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ №35. Подведение итогов работы итогов аттестации в 2025-2026 учебном году.	Май	Сайт ДОУ Педсовет итоговый

3.3.2 Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
3.3.3. Утвердить Перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	заведующий

на труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	июнь	медицинская сестра
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	январь	заведующий
Организовать СОУТ	При изменении условий	Заведующий ответственный по охране труда
Проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	По графику	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	сентябрь	ответственный по охране труда

3.4 Контроль и оценка деятельности

3.4.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы, проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня,	Оперативный, систематический	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Систематический	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий медицинская сестра

3.4.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	декабрь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	декабрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт

3.2.1 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий хозяйством, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	экономический отдел МКУ ЦБ образования
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам .
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	до 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Отчет о результатах выполнения ПФХД	январь	специалист по закупкам
Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году: -ремонт и покраска уличного оборудования; -косметический ремонт	май-август	заведующий хозяйством
Составление графиков отпусков	декабрь	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь май декабрь Октябрь-апрель	Заведующий , специалист по закупкам, медсестра.
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	медицинская сестра

3.1.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогическая викторина «Организация работы по проектированию РППС с учетом потребностей детей дошкольного возраста	В течение месяца	заведующий, воспитатели
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели групп, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	заведующий
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь – октябрь	Заведующий специалист по закупкам.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Ответственные работники
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп, в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Организация « ООО «ЧОО «Пластуны»	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Январь	Заведующий
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;	декабрь	
заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	январь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности .
Памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Отдел УО	Заведующий, специалист по закупкам
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	январь,	заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	январь	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	август	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Май, ноябрь	ответственный по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель нет	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации июль	заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Проверить: * огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение
к годовому плану работы МБДОУ № 35
на 2025/2026 учебный год

План работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Пояснительная записка

Цели:

- внутригрупповое сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- профилактика возникновения нарушений опорно-двигательного аппарата, коррекция нарушенной функции при патологии костно-мышечной системы;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, познавательной и творческой деятельности.

Задачи:

- обеспечить условия, способствующие физическому и умственному развитию воспитанников;
- обеспечить развитие самостоятельности и любознательности;
- создать благоприятный двигательный режим воспитанников с учетом их возраста и состояния здоровья;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление воспитанников;
- просвещать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- План летней оздоровительной и воспитательной работы детского сада представлен в виде системы профилактических, оздоровительных и воспитательно-образовательных мероприятий. Система направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогов, узких специалистов детского сада комплекса мер, которые способствуют укреплению здоровья и развитию растущего организма. Оздоровительные процедуры (закаливание) включены в план на основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

Планируемые результаты: реализация плана летней оздоровительной работы с воспитанниками отвечает требованиям ФГОС ДО и позволяет обеспечивать развитие детей в различных образовательных областях:

1. Физическое развитие:

- Приобретение двигательного опыта в различных видах деятельности детей, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, ловкость, выносливость, гибкость);
- развитие равновесия, ориентировки в пространстве;
- овладение движениями (ползание, лазанье, ходьба, бег, прыжки);
- обучение подвижным играм, спортивным упражнениям и

элементам спортивных игр (баскетбол, футбол, хоккей, бадминтон, настольный теннис, кегли и другое);

- воспитание интереса к различным видам спорта;
- приобщение к здоровому образу жизни, формирование представлений о здоровье, способах его сохранения и укрепления, правилах безопасного поведения в разных видах двигательной деятельности, воспитание бережного отношения к своему здоровью.

2. Социально-коммуникативное развитие:

- усвоение норм, правил поведения, принятых в российском обществе;
- развитие общения со сверстниками, формирование готовности к совместной деятельности и сотрудничеству;
формирование основ гражданственности и патриотизма, развитие эмоциональной отзывчивости и сопереживания;
- развитие самостоятельности и инициативности, планирования и регуляции ребенком собственных действий;
- формирование позитивных установок к различным видам труда;
- формирование основ социальной навигации и безопасного поведения в быту и природе, социуме.

3. Познавательное развитие:

- развитие любознательности, интереса к познавательной деятельности;
- освоение мыслительных операций, воображения;
- формирование представлений об объектах окружающего мира;
- формирование основ экологической культуры, знаний об особенностях и многообразии природы Родного края, о роли человека в природе, правилах поведения в природной среде, воспитание гуманного отношения к природе;
- формирование представлений о себе и ближайшем социальном окружении.

4. Речевое развитие:

- владение речью как средством коммуникации, познания и самовыражения;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи;
- обогащение активного и пассивного словарного запаса;
- развитие грамматически правильной и связной речи (диалогической и монологической);
- ознакомление с литературными произведениями различных жанров (фольклор, художественная и познавательная литература), формирование их осмысленного восприятия.

5. Художественно-эстетическое развитие:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания мира природы и произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного);
- становление эстетического и эмоционально-нравственного отношения к окружающему миру;
- формирование художественных умений и навыков в разных видах деятельности (рисовании, лепке, аппликации, пении, игре на детских музыкальных инструментах, музыкально- ритмических движениях, словесном творчестве и другое);
- реализацию художественно-творческих способностей ребенка в повседневной жизни и различных видах досуговой деятельности (праздники, развлечения и другое);

- развитие и поддержку самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной, художественно-речевой, театрализованной и другое).

План летней оздоровительной работы детского сада представлен в виде системы профилактических, оздоровительных и воспитательно-образовательных мероприятий. Данная система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогических работников и узких специалистов детского сада комплекса мер, которые способствуют укреплению здоровья и развитию растущего организма. Оздоровительные процедуры (закаливание) включены в план на основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников.

План подготовки к летнему оздоровительному периоду

Цель: способствовать сохранению и укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста, их физическому и психическому развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1.	Издать приказы об организации в летний период в образовательной организации.	Май	Заведующий
1.2.	Подобрать инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в летний период с учетом особенностей дошкольной организации, - по предупреждению травматизма, - по предупреждению отравлений ядовитыми грибами и растениями.		
1.3.	Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждения территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, туристической тропы, уголков отдыха, теневых навесов.		
1.4.	Благоустроить территорию детского сада. Подготовить огороды, цветники, альпийские горки, приобрести посадочный материал.	Апрель, май, 1 неделя июня	Заведующий, заведующий хозяйством
1.5.	Приобрести спортивный инвентарь, комплекты игр для летней площадки.		воспитатели групп
1.6.	Обновить песок в песочницах. Проверить наличие игрушек для игр с песком и водой.	Май	заведующий, воспитатели
1.7.	Создать условия на игровых участках для проведения санитарно-гигиенических процедур (мытьё рук), обеспечение питьевого режима на участках и в помещении образовательного учреждения.		
1.8.	Оформить участки: продумать дизайн участков, теневых навесов, центрального входа.	Май	Заведующий, воспитатели групп
1.9.	Обсудить на Педагогическом совете № 5 особенности работы с детьми в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
2. Методическая работа			
2.1.	Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Работа с детьми летом». Подобрать методические материалы по организации работы с детьми в летний период (рекомендации, консультации, игры, пособия).	Май	Заведующий.
2.2.	Подборка познавательной, художественной		

	литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению с правилами дорожного движения.		
2.3.	Провести консультации для воспитателей: • «Особенности работы детского сада и организация воспитательно-образовательной работы в летний период». • «Место различных видов игр в режиме дня в летний оздоровительный период» • «Знакомство с условиями конкурса к летней оздоровительной компании» • «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период» • «Как организовать свободный досуг летом».	май	Заведующий воспитатели
2.4.	Утвердить программу на летний оздоровительный период. Пересмотреть режимы жизнедеятельности детей в летний период времени. Составить план мероприятий физкультурной, музыкальной и художественно-эстетической направленности.	Май	заведующий
2.5.	Оформить наглядную информацию, стенды для родителей, сотрудников.	Май	
2.6.	Написание планов на летний оздоровительный период.	Май	Воспитатели групп,
2.7.	Разработка положения о смотре-конкурсе участков и прогулочных веранд.	Май	воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Провести групповые родительские собрания по подготовке к лету: познакомить родителей с состоянием здоровья детей; проинформировать родителей о летней оздоровительной программе ДОО.	май, начало июня	Заведующий, медсестра, воспитатели групп
3.2.	Организовать субботники с привлечением родителей по благоустройству игровых площадок дошкольной организации.	Май	Воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Подготовить наглядную информацию для родителей на уличных стендах и уголках для родителей на групповых участках.		
3.4.	Оформить тематические выставки детских работ по разным видам детской деятельности.		
4. Работа с кадрами			

4.1.	Провести инструктажи с работниками по охране жизни и здоровья детей в период летней оздоровительной компании; производственное совещание по организации и содержанию работы с детьми в летний период.	Май	Заведующий, медсестра, ответственный по
4.2.	Провести инструктаж педагогов, персонала по	Май	
вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, досугов, игр, туристических походов.			приказу
Провести антропометрические измерения детей на начало летнего оздоровительного периода.		Май	медсестра, воспитатели групп

План на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	Июнь Июль Август	Воспитатели.
1.2.	Игровая деятельность согласно требованиям программы.	Июнь- Август	заведующий, воспитатели
1.3.	Развлечения для детей согласно плану мероприятий	Июнь Июль Август	воспитатели
1.4.	Проведение образовательной деятельности физкультурной и художественно-эстетической направленности.		
1.5.	Работа с детьми по предупреждению бытового и транспортного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Июнь Июль Август	Воспитатели
1.6.	Экологическое воспитание детей: беседы, викторины, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке в цветнике и т.д.		
1.7.	Этические беседы по ОБЖ, викторины: • «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми); • «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); • «Игры во дворе и дома»; • «Заботимся о своем здоровье»; • «Что такое витамины».		

1.8.	Театрализованная деятельность: - изготовление атрибутов для театрализации; - игры - драматизации; - показ детьми старших и подготовительных к школе групп спектаклей для малышей.	Июнь Июль Август	воспитатели
------	--	------------------------	-------------

2. Оздоровительная работа с детьми

2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем	Июнь	Воспитатели
------	---	------	-------------

	воздухе (утренний прием, гимнастика в комплексе с дыхательными и релаксационными упражнениями под музыку, ОД физкультурной направленности, прогулки, развлечения)	Июль Август	
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	Июнь Июль Август	воспитатели
2.3.	Осуществление разных видов закаливания в течение дня <i>Закаливание водой</i> - умывание в течение дня прохладной водой; <i>Закаливание воздухом</i> - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротка на улице); - солнечные ванны (головной убор обязателен); - сон с доступом свежего воздуха. <i>Рефлексотерапия</i> - стопотерапия: самомассаж стоп, босохождение по гальке, скошенной траве, «Дорожке здоровья».	Июнь Июль Август	Медсестра, воспитатели
2.4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Июнь Июль Август	воспитатели
2.5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. Второй завтрак на свежем воздухе по условиям.	Июнь-август	Медсестра

3. Профилактическая работа

3.1.	Инструктаж со всеми сотрудниками под личную подпись: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»; - «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями»; «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»; - «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций».	IV неделя мая	Заведующий
------	--	---------------------	------------

3.2.	Пересмотреть состояние противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря). Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Правил пожарной безопасности».	Июнь	Заведующий хозяйством, ответственный по приказу
3.3.	Беседа с воспитателями:	Июнь	медсестра
	- по правильной организации закаливающих процедур; - по оказанию первой медицинской помощи.		
3.4.	Семинар – практикум для воспитателей «Комплекс упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата».	Июль	воспитатели
3.5.	Оформление санитарных бюллетеней - «Желудочно-кишечная инфекция»; - «Профилактика травматизма»; - «Овощи, фрукты. Витамины»; - «Клещевой энцефалит»; - Профилактика гельминтоза и энтеробиоза»; - «Вирусные гепатиты»; - «Отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами».	Июнь-август	медсестра
3.6.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук»; - «Ядовитые грибы и растения»; - «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - «Что можно и что нельзя»; - «Наш друг - светофор»; - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»; - «Внешность может быть обманчива» (контакты с незнакомыми людьми); - «Предметы, требующие осторожного обращения» (пожароопасные предметы, балконы, открытые окна); - «Игры во дворе и дома»; - «Заботимся о своем здоровье»; - «Что такое витамины».	Июнь-август	воспитатели

3.7.	Работа медицинского и педагогического персонала: - антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.); - профилактика травматизма и несчастных случаев; - профилактика отравлений грибами, ядовитыми растениями и ягодами (контроль по состоянию участков); - работа с воспитателями, персоналом и родителями по неотложной помощи при перегревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях.	Июнь-август	Медсестра
4. Контроль и руководство оздоровительной работой			
4.2.	Оперативный контроль по плану	Июнь-август	Заведующий
4.3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала на игровых площадках.	Июнь Июль Август	заведующий
4.4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных правил содержания помещений и детских площадок в ДОУ.	Июнь-август	Заведующий медсестра.
4.5.	Организация питания: - документация по питанию; - соблюдение сроков реализации продуктов и готовой продукции; - контроль над режимом и рационом питания; - контроль над калорийностью пищи; - витаминизация	Июнь Июль Август	Заведующий медсестра
4.6.	Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями.		
4.7.	Организация оздоровительно-профилактических мероприятий.		
4.8.	Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и программными требованиями с детьми в летний период. Планирование и организация познавательной деятельности детей.	Июнь-август	заведующий

4.9.	Организация работы по изучению безопасного поведения на улице, дороге, воде, пожарная безопасность.		
4.10.	Работа с родителями.	Июнь-август	Заведующий медсестра воспитатели
5. Методическая работа			
5.1.	Семинар: «Организация работы с детьми в летний период». Практикум: «Оборудование и подготовка тематических площадок»: - музыкально - театральная - спортивная «Спортландия»; - по ИЗО деятельности «Цветик семи цветик»; - площадка «Автогородок»; - площадка Эколята-дошколята; - экологическая тропа	IV неделя мая	заведующий, воспитатели, медсестра
5.2.	Консультации для воспитателей: - «Особенности работы детского сада и организация воспитательно-образовательной	конец мая	Заведующий, воспитатели
	работы в летний период»; - «Школа мяча»; - «Игры по физической культуре в летнее время»; - «Место различных видов игр в режиме дня в летний период».	Июнь-август	воспитатели
5.3.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Июнь-август	специалисты
5.4.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Июнь-август по плану	заведующий, ответственная группа
5.5.	Оформление методических рекомендаций по организации и проведению прогулок летом.		
5.6.	Подборка методической литературы, разработка картотек к планируемым видам деятельности, разработка перспективных планов.		
6. Работа с родителями			
6.1.	Оформление выносного уголка для родителей: - режим дня; -здоровая пища; - микробы и вирусы; - как защищаться от насекомых; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательному развитию дошкольников; - рекомендации по безопасности детей в летний оздоровительный период (правила дорожного движения, поведения на воде, пожарная безопасность).	Июнь Июль Август	заведующий, воспитатели групп

6.2.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих мероприятий; - забота о своем здоровье; - для чего нужны витамины.	Июнь Июль Август	заведующий, медсестра, воспитатели
6.3.	Консультации для родителей: - «Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада»; - «Секреты безопасного отдыха»; - «Сделайте вместе с детьми»; - «Секреты хорошего аппетита»; - «Лето в режиме дня дошкольника. Утренняя гимнастика. Закаливающие процедуры. Прогулки - походы».	Июнь-август	заведующий, воспитатели групп
6.4.	Участие родителей в совместных развлечениях и праздниках.	Июнь-Август	Воспитатели специалисты
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами, цветочными арками, игровым оборудованием.	Июнь	Заведующий
7.2.	Разбивка клумб, цветников, высадка семян и цветов, деревьев, кустарников.	Апрель-май	Заведующий хозяйством
7.3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой.	Май-июнь	Заведующий
7.4.	Очистка участков от сухостоя, подрезка кустов, покос травы, полив	регулярно	Заведующий хозяйством
7.5.	Дополнить и обновить оборудование и игровой материал для проведения закаливающих мероприятий: водных, солнечных, воздушных.	Май-июнь	заведующий хозяйством, заведующий

План оздоровительных мероприятий на июнь, июль, август

Содержание	Место	Время	Продолжительность	Ответственные
Антропометрия детей, с оценкой физического развития	Медицинский кабинет	11.00 – 12.00	все группы - июнь	Медсестра
Воздушные ванны	На игровой площадке	Ежедневно на дневной прогулке	Ранний возраст от 10 до 15 минут Дошкольный возраст до 30 минут, лимитируется режимом дня	Воспитатель Контроль: медсестра
Солнечные ванны	На игровой, спортивной площадке	Ежедневно на прогулке в 10.00 и в 17.00	Ранний возраст от 3-5 до 20 минут Дошкольный возраст от 4-5 минут до 25-30 минут	Воспитатель Контроль: медсестра
Тропа здоровья	Территория ДОО	Во время проведения УГГ	смешанная ранняя группа: 5 мин. Смешанная дошкольная группа: 10 мин.	Воспитатели
Гигиенические процедуры	Умывальная комната	Ежедневно после прогулки	Ранний возраст t воздуха – 24-28 С t воды – 36 – 34 С Дошкольный возраст t воздуха – 24-28 С t воды – 34 – 32 С	Воспитатель Контроль: медсестра
Антропометрия детей с оценкой прибавки массы тела	Медицинский кабинет	11.00 – 12.00	все группы - август	медсестра

Система оздоровительных мероприятий на июнь - август

Мероприятие	Дозировка	Длительность	Ответственный
<u>Прием детей на свежем воздухе</u>	Ежедневно на открытом воздухе	1ч. 10 мин	<i>Воспитатель</i>
Игры с пальчиками Артикуляционная гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе	5 мин.	Воспитатель
Утренняя гигиеническая гимнастика (игровая, ОРУ)	Ежедневно на открытом воздухе или в спортивном зале (при неблагоприятных погодных условиях)	5 мин.	Воспитатель

<u>Подготовка к завтраку.</u> <u>Завтрак.</u> Мытье рук по локоть проточной водой.	Ежедневно	3 мин.	Воспитатель
Физкультминутка. Гимнастика для глаз. Дыхательная гимнастика	Ежедневно	5 – 10 мин.	Воспитатель
Физическая культура	3 раза в неделю (на воздухе)	10 – 15 20 – 25 мин.	<i>Воспитатели</i>
<u>II Завтрак</u> (свежие фрукты, соки)	Ежедневно	7 мин	
Воздушные ванны Солнечные ванны (головной убор) Игры с водой и песком	Ежедневно, во время утренней, дневной и вечерней прогулки		Воспитатель под наблюдением медсестры
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно, во время утренней, дневной и вечерней прогулки, с учетом уровня ДА ребенка	10-15 мин.	Воспитатель
Индивидуальная работа по развитию основных видов движений	Ежедневно во время дневной и вечерней прогулки	5-7 мин.	Воспитатель
<u>Подготовка к обеду.</u> <u>Обед.</u> Мытье ног под душем	Ежедневно, после прогулки		Воспитатель
. <u>Подготовка ко сну.</u> <u>Дневной сон</u> с доступом свежего воздуха. Релаксация под тихую музыку.	Ежедневно	2,5 - 3 ч.	Воспитатель

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Содержание	Условия организации			
		Место	Время	Продол- жи- тельно сть в мин.	Ответст- вен- ный
Утренняя гимнастика	Традиционная гимнастика	На воздухе	Ежеднев- но перед завтраком	смеш. мл. гр. – 6	воспитат ель
Цель проведения	(включает простые гимнастические упражнения с обязательным введением дыхательных упражнений):			смеш. дошк. Гр. – 8	
– повышение функционального состояния и работоспособность и организма, развитие моторики, формирование правильной осанки,	- с предметами и без предметов; - на формирование правильной осанки; - на формирование свода стопы; - имитационного характера;				
предупреждение плоскостопия	- с использованием крупных модулей; - с простейшими тренажёрами (гимнастические мячи, палки, султанчики, скакалка).				
Подвижные игры Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.	Виды игр: - сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания (новые, углублённо разучиваемые, на этапах закрепления и совершенствования); - дворовые; - народные; - с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)	На воздухе, на спортивной площадке	Ежеднев- но, в часы наимень- шей инсоляц ии	Для всех возрастных групп – 10-20	воспитат ель
Двигательная разминка (физминутки, динамические паузы). Выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности	Варианты: - упражнения на развитие мелкой моторики; - ритмические движения; - упражнения на внимание и координацию движений; - упражнения в равновесии; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления;	На воздухе, на игровой или спортивной площадке	Ежеднев- но, в часы наимень- шей инсоляц ии	смеш. мл. гр. – 6 смеш. дошк. гр.- 10	воспитат ель,

	- корректирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей); - упражнения на формирование правильной осанки; - упражнения на формирование свода стопы				
Элементы видов спорта, спортивные упражнения Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей	Виды спортивных упражнений: - катание на самокатах; - езда на велосипеде; - футбол; - баскетбол; - бадминтон. Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю	На воздухе, на игровой или спортивной площадке	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	смеш. Дошк. гр.-12	воспитатель

Гимнастика пробуждения	Гимнастика сюжетно-игрового характера «Пора вставать. Ножки, ручки всем размять»	Спальня	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп	воспитатель
Гимнастика после дневного сна	Разминка после сна с использованием различных упражнений: - с предметами и без предметов; - на формирование правильной осанки; - на формирование свода стопы; - имитационного характера; - сюжетные или игровые; - с простейшими тренажёрами (гимнастические мячи, палки, скакалки, султанчики); - на развитие мелкой моторики; - на координацию движений; - в равновесии	Спальня или групповое помещение при открытых фрамугах	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп – 7 - 10	воспитатель
Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учётом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей: - элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание) - закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями);	С учётом специфики закаливающего мероприятия	По плану и в зависимости от характера закаливающего мероприятия	По плану	Медсестра, воспитатели
Индивидуальная работа в режиме дня	Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей,	В музыкальном зале	Устанавливается индивидуально	устанавливается индивидуально	воспитатели

	исправлению дефектов осанки.				
Праздники, досуг, развлечения	Способствуют закреплению полученных навыков, активизации физиологических процессов в организме под влиянием усиленной двигательной активности в сочетании с эмоциями	На воздухе, на групповой или спортивной площадке	1 раз в неделю	Не более 30	Педагоги и специалисты ДОО

Профилактическая работа

1.	Инструктаж с сотрудниками ДОО по: -организации охраны жизни и здоровья детей в летний период; - инструкция по организации охраны труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий» -обеспечению пожарной безопасности в летний период; -предупреждению детского травматизма, ДТП; -предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; -оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; -профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Май Июнь	Заведующий. Ответственный по ПДД.
2.	Собеседование с воспитателями: - правильной организации закаливающих процедур; - по оказанию первой помощи.	Июнь Июль Август	Медсестра
3.	Консультации для воспитателей: - «Оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе» - «Оказание первой доврачебной помощи при травмах»	Июль Август	Медсестра
4.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция»; «Как защититься от насекомых»; «Овощи, фрукты. Витамины». «Солнечная радиация»	Июнь – Август	Медсестра.
5.	Беседы с детьми на темы по программе «Безопасность»	В течение ЛОП	Воспитатели

***План оздоровительно-профилактических и
познавательно-развлекательных мероприятий
на летний оздоровительный период***

июнь-август

		Лексические темы	Тематические дни
ИЮНЬ	1 неделя	День защиты детей	Развлечение «Здравствуй, лето!».
	2 неделя	«С чего начинается Родина?»	Выставка детских работ
	3 неделя	Неделя здоровья	Физкультурный досуг «Мы – спортсмены»
	4 неделя	«Мы – друзья природы »	Развлечение «Путешествие на луг»
ИЮЛЬ	1 неделя	«День семьи, любви и верности»	Выставка детских рисунков «Моя семья»
	2 неделя	«Витаминная неделя».	Физкультурный досуг «Апельсинки и малинки»
	3 неделя	«В гостях у сказки»	Развлечение «В гостях у сказки»
	4 неделя	«Неделя солнца и воды».	Праздник Нептуна
АВГУСТ	1 неделя	«Удивительное рядом»	Мини – викторина «Угадай».
	2 неделя	«Путешествие в мир насекомых »	Викторина «Что мы знаем о насекомых»
	3 неделя	«Неделя безопасности»	Досуг «Азбука пешехода»
	4 неделя	«Радужный хоровод »	Развлечение «Все цвета радуги»

Работа с родителями смешанной ранней группы

месяцы	Содержание работы
ИЮНЬ	1.Беседы с родителями в течение месяца на темы: «Питьевой режим в саду и дома», 2.«Родители в отпуске» (режим ребёнка вне садика), «Водные процедуры и солнечные ванны», «Выезды за город (опасность укуса клещами, разведение костров, возникновение пожаров, оставление детей без присмотра)», «Как читать книжки вместе», 3.Подготовка участка к летнему сезону (с привлечением помощи родителей к работе по благоустройству участка: отремонтировать песочницу, завести песок и т.д.); 4.Летняя тематика в оформлении папок-передвижек, информационных стендов в приёмной комнате (раздевалке); 5.Консультации для родителей по темам: «Закаливание детей младшего дошкольного возраста», «О пользе природных факторов (солнце, воздух вода) на организм ребенка», «Игры с детьми на воздухе»; 6.Рекомендации родителям «Игры, которые можно провести дома» 7.Индивидуальные беседы с родителями «Одежда ребёнка на прогулке»;
ИЮЛЬ	1.Беседы с родителями на темы: «Одежда детей в группе и на улице» «Обувь, одна из главнейших составляющих здоровья ребёнка» «Прогулки и их значение для укрепления здоровья детей»; 2.Индивидуальные консультации (соц. сетях и прочее); 3.Консультации для родителей по темам: «О предупреждении детского травматизма;» Как приобщить детей к здоровому образу жизни". 4.Размещение методического материала: режим дня, уголок здоровья, безопасности, буклет для родителей «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности»;02.08. 5.Выставка совместных работ детей и взрослых (участие родителей в жизни группы и ДОУ),
АВГУСТ	1.Беседа с родителями в течение месяца на темы: «Кормление в саду и дома», «Культурно-гигиенические навыки: в саду и дома», «Режим: в саду и дома», «Если ваш ребёнок боится насекомых»; 2.Консультация«Что такое здоровый образ жизни», «Оградим от опасностей»,», «Значение закаливания для детей» 3.Индивидуальные консультации (соц. сетях и прочее). 4.Привлечение помощи родителей в обустройстве группы (мелкий косметический ремонт, изготовление различных пособий для нового учебного года, подготовка к новому учебному году – приобретение необходимых материалов); 5.Оформление информационных стендов и папок передвижек на темы, дополняющие беседы с родителями; 6.Выставка совместных работ детей и взрослых -вернисаж «Вот и лето прошло ...»;

Работа с родителями

Смешанной дошкольной группы

Июнь

Консультации :

«Здравствуй лето».

«Перегревание .Солнечные ожоги»

«Страх воды у детей »

«Летний отдых детей »

«Закаливание детей летом »

Оформление стенда :

«Безопасность детей летом »

«На пляж с ребенком : Правила безопасности »

«5 июня Всемирный день защиты окружающей среды »

«Безопасное поведение у водоемов »

Папка – передвижка :

«О летнем отдыхе детей »

«Проведи лето с пользой »

«Природа и дети »

Памятка «Об ответственности родителей за оставление несовершеннолетних детей без присмотра »

Июль

Консультации :

«Чем занять детей летом »

«Укрепляем иммунитет»

«Если ребенка ужалила пчела »

«Азбука безопасности для родителей »

Оформление стендов :

«Осторожно ! ядовитые растения !»

«Осторожно ! солнце »

«Лето с творчеством »

«Укусы насекомых »

«Как приучить ребенка есть овощи и фрукты »

Папка – передвижка :

«Советы на лето «Когда доктора нет рядом »

«Безопасность на дороге »

«Организация досуга детей в летний период »

«Безопасность детей на пляже »

«Берегите природу »

«Живые витамины »

Август

Консультации :

«Как одевать ребенка летом в детский сад »

«Летние игры с водой для детей »

«Я сам »

«Возможные формы совместного отдыха родителей и детей »

Оформление стендов :

«Оздоровление дошкольников в летний период »

«Экологическое воспитание дошкольников »

«Рекомендации для родителей :Познавательное-речевое развитие детей »

«Техника безопасности на воде в летний период времени на открытых водоемах »

Папка – передвижка :

«Лето красное для здоровья время прекрасное »

«Учимся наблюдать за изменениями в природе Летом »

«Ребенок и природа »

«Березовое царство – лучшее лекарство»

«Лексические темы «Лето »

План работы по музыкальной деятельности с детьми.

Работа с детьми.

Июнь

Неделя «День защиты детей»

«Развлечение к Дню защиты детей»

Неделя «С чего начинается Родина?»

«Россия – Родина моя»

«Конкурс рисунков на асфальте»

Неделя здоровья

«Летний спортивный праздник»

«В поисках клада»

Неделя «Мы – друзья природы»

Развлечение «Берегите лес»

«Хлеб – всему голова»

Июль

Неделя «День семьи, любви и верности»

Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»

Неделя «Витаминная неделя».

Игра – развлечение «Волшебный мешочек»

Неделя «В гостях у сказки»

«Есть у солнышка друзья»

Неделя «Неделя солнца и воды».

Развлечение «Путешествие в песочную страну»

Август

Неделя «Удивительное рядом»

«В поисках лета»

Неделя «Путешествие в мир насекомых»

«Веселое путешествие»

Неделя «Неделя безопасности»

«Страна знаков»

Неделя «Радужный хоровод»

«Праздник цветов»

«Праздник бантиков»

Работа с родителями.

Июнь

- индивидуальные беседы с родителями детей подготовительной подгруппы с рекомендациями по дальнейшему обучению детей в детской музыкальной школе.

- анкетирование на тему «Мой ребенок и музыка»

Июль

- консультация «Рекомендации по слушанию музыки дома»

Август

- «Учимся играя»

Работа с воспитателями**ИЮНЬ- АВГУСТ**

-изготовление реквизита, репетиция ролей к праздникам и развлечениям

ИЮЛЬ

-консультация « Театрализованные представления в детском саду»

АВГУСТ

-консультация» «Роль воспитателя в организации мероприятия»

Приложение
к годовому плану
работы МБДОУ № 35
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники
Сентябрь	О выполнении требований санитарных правил в МБДОУ № 35. Подготовка проведения месячника безопасности. О проведении родительских собраний (общего и групповых) Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	Отчет ст. воспитателя, медсестры о выполнении санитарных правил (соблюдение двигательного режима, организации прогулок)	заведующий, медсестра, воспитатели, специалисты
Октябрь	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ Правила внутреннего распорядка дня Подготовка тренировки к тренировочному занятию по эвакуации по пожарной безопасности	Отчет ППО о соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ Отчет о прививочной компании План отчет	завхоз, заведующий, воспитатели
Ноябрь	Соблюдение требований санитарных норм МБДОУ в № 35. Итоги оперативного и производственного контроля	Отчет о проведении мероприятий	медсестра, завхоз,
Декабрь	Подготовка мероприятий посвященных празднованию Новогодних утренников (назначить дежурных и ответственных на проведение мероприятий). О графике дежурств в праздничные дни педагогическими работниками	Отчет о проведении подготовки новогодних утренников Составить график ответственных	заведующий, медсестра, воспитатели, специалисты
Январь	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Составить перечень мер по профилактике инфекций	медсестра, заведующий

Февраль	Состояние материально-технической базы в МБДОУ № 35. Подготовка плана мероприятий к предстоящим праздникам 23 февраля, 8 Марта Организация и проведение самообследования	Отчет составить план оснащения РППС. Назначить, ответственных оформить музыкальный зал. Назначить рабочую группу и подготовить отчет	медсестра, воспитатели, специалисты
Март	Подготовка к весеннему периоду	Отчет о	медсестра,
	(озеленение, высадка цветов на группах) Организация и проведение субботников	мероприятиях План и отчет о проведении	завхоз,
Апрель	Участие в акциях (сбор макулатуры, «крышки на благо», батареек	Отчет	медсестра, завхоз, воспитатели
Май	Подготовка планирование работы с детьми на летний период	Сформировать план мероприятий, направленных на оздоровительные мероприятия	медсестра, завхоз, заведующий
Июнь	О прохождении периодического медицинского осмотра	Утвердить график прохождения периодического медицинского осмотра	медсестра, завхоз,
Июль	Подготовка к новому учебному году (косметический ремонт)	Составить план мероприятий	медсестра, завхоз, заведующий
Август	Итоги летней оздоровительной работы	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья в летний период	медсестра, завхоз, заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С ПЛАНом РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ
САД №35 ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ НОВОПОКРОВСКОГО
РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД,
утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Христюк Е.И.	Воспитатель	29.08.2025	
2	Падий Н.Г.	Воспитатель	29.08.2025	
3	Матвиенко Н.В.	Воспитатель	29.08.2025	

